

ÇELİK İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
SENEGAL
SEKTÖREL TİCARET HEYETİ
30 KASIM- 03 ARALIK 2026
TASLAK PROGRAM

30 KASIM 2026 (PAZARTESİ)

01:30 THY TK501 // İstanbul Havalimanı (IST) - Blaise Diagne Uluslararası Havalimanı (DSS)
(7 saat 50 dk.) Varış: 06:20

08:00-09:30 Havalimanı-Otel Transfer

10:00 Otele yerleşme (Noom Hotel, Dakar Sea Plaza)

19:00 Heyet Yemeği

01 ARALIK 2026 (SALI)

09:30-10:00 Açılış Konuşmaları

10:00-18:00 İkili İş Görüşmeleri (Noom Hotel, Dakar Sea Plaza Adanasonia Toplantı Salonu)

02 ARALIK 2026 (ÇARŞAMBA)

Tüm Gün Firmaların Bireysel Görüşmeleri

03 ARALIK 2026 (PERŞEMBE)

17:00 Otel-Havalimanı Transfer

21:10 THY TK504 // Blaise Diagne Intl. Havalimanı(DSS) - İstanbul Havalimanı (IST)

(6 saat 45 dk.) Varış: 06:55

Heyette Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- 1) Heyet esnasında genel harcamaların dışında yapılan tüm ekstra harcamalar firma temsilcileri tarafından finanse edilmektedir. (ÇİB tarafından hazırlanan heyet programında yer almayan yemek, transfer, mini bar ve diğer harcama kalemleri)
- 2) Heyete katılan firma temsilcileri heyet programında yer alan gidiş ve dönüş tarihlerinin dışında uçuş programını değiştirememektedir. Aksi takdirde Ticaret Bakanlığı'nın ilgili mevzuatı gereği firmanın program dışı uçuşları teşvik kapsamından çıkmaktadır.
- 3) Ticaret Bakanlığı'nın ilgili mevzuatı gereği firma temsilcileri ÇİB tarafından hazırlanan heyet programında yer alan faaliyetlere katılım göstermek zorundadır.
- 4) Heyet katılımcılarımızın heyet ile birlikte hareket etmeleri önem arz etmektedir. Heyet dışındaki programlarınız için ÇİB heyet koordinasyon ekibini bilgilendirmeniz gerekmektedir.
- 5) Grup halinde hareket edilmesi gereken yerel transferlerde (otel – konferans, otel-hava alanı gibi diğer programlar) heyet programında yer alan saatlere ya da heyet koordinasyon ekibinin belirlediği sürelerle dikkat edilmesi, beklemlerin ve gecikmelerin önüne geçilmesi için önem arz etmektedir.
- 6) ÇİB heyet koordinasyon ekibi tarafından program süresince konaklanan otellerde heyet temsilcilerimiz için sabah uyandırma servisi verilebilir. Bu hizmetten yararlanmak istemeyen firma temsilcilerinin heyet koordinasyon ekine önceden bildirmeleri gerekmektedir. Heyet hareket saatlerinde her hangi bir esneme mümkün olmayacaktır.
- 7) Heyet katılımcılarının ziyaret edilen ülkelere vize uygulaması olması halinde vize alım süreçlerini kendileri takip etmeleri gerekmektedir. Ayrıca ilgili ülkelere gerçekleştirilecek uçuşlar öncesinde vizelerinin yer aldığı pasaportlarının yanlarında olması ve pasaport geçerlilik tarihlerinin kontrol edilmesi büyük önem arz etmektedir.
- 8) **Ticaret Bakanlığı'nın ilgili mevzuatı gereği firma temsilcilerinin gidiş ve dönüş uçak bileti kulakçıklarını uçuş sonrasında Birlik yetkililerine teslim etmesi gerekmektedir.**